

Приложение №1
к приказу № 3
от 12.01.2026г.
«Утверждаю»
Заведующий МДОАУ № 201
Л.В. Легостаева



**План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном
дошкольном образовательном автономном учреждении «Детский сад № 201»
на 2026 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОАУ № 201

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции				
1.1	Мониторинг, подготовка и утверждение локальных актов по профилактике коррупционных правонарушений	Январь	Работа по профилактике коррупционных правонарушений в соответствии с актуальными локальными актами.	Ответственный за профилактику коррупции – Кувшинова Н.Ю. Кихта Е.Д.
1.2	Мониторинг действующего законодательства	Раз в квартал	Работа в соответствии актуальным действующим законодательством	Ответственный за профилактику коррупции – Кувшинова Н.Ю. Кихта Е.Д.
1.3	Проведение оценки коррупционных рисков.	Постоянно	Выявление видов деятельности и должностей, наиболее подверженных коррупционным рискам.	Заведующий. Легостаева Л.В.
1.4	Рассмотрение локальных актов: Антикоррупционная политика, положение о конфликте интересов, кодекс этики и служебного поведения и т.д. на общем собрании трудового коллектива.	Январь	Реализация права работников образовательной организации на участие в реализации мероприятий по организации противодействию	Заведующий, ответственный за профилактику коррупции. Кувшинова Н.Ю.

			ю коррупции, в решении вопросов профилактики противодействия коррупции.	
1.5	Мониторинг раздела о противодействии коррупции официального обновления, размещение на утвержденных локальных актов, удаление неактуальной, утратившей силу информации.	Январь	Доступ граждан к актуальной информации	Ответственный за профилактику коррупции, ответственный за сайт.
1.6	Заполнение декларации о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок.	Сентябрь, октябрь.	Предотвращение конфликта интересов между участниками закупочных процедур.	Заведующий
1.7	Проведение личного приема заведующим по Вопросам противодействия коррупции.	11.05.2026 11.11.2026	Предупреждение правонарушений коррупционной направленности образовательной организации	Заведующий
1.8	Беседы, круглые столы в рамках Дня борьбы с коррупцией (9 декабря)	Декабрь	Сформируются активные жизненные позиции; выработается гражданская ответственность, самосознание организации, важности таких понятий, соблюдение закона, чести, честности, незапятнанной репутации и необходимости борьбы с коррупцией.	Заведующий, ответственный за профилактику коррупции, воспитатели.
1.9	Организация	Февраль	Предупреждение	Ответственный за

	индивидуального консультирования работников образовательной организации по вопросам профилактики коррупционных правонарушений		е правонарушений коррупционной направленности образовательной организации.	профилактику коррупции.
2.0	Направление на повышение квалификации ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, участников комиссии по осуществлению закупок.	Март	Совершенствование профессионального уровня.	Заведующий, ответственный за профилактику коррупции.
2.1	Родительские собрания, анкетирование.	Раз полугодие	Предупреждение правонарушений коррупционной направленности образовательной организации.	Воспитатели.
2.2	Освещение вопроса противодействия коррупции на педсоветах, на общем собрании трудового коллектива.	Раз полугодие	Предупреждение правонарушений коррупционной направленности образовательной организации.	Заведующий, ответственный за профилактику коррупции. Кувшинова Н.Ю. Кихта Е.Д.
2.3	Проведение встречи правоохранительными органами вопросам предупреждения коррупции в образовательном учреждении.	По плану работы правоохранительных органов	Предупреждение правонарушений коррупционной направленности в образовательной организации.	Ответственный за профилактику коррупции Кувшинова Н.Ю. Кихта Е.Д.
2.4	Подготовка отчета о выполнении мероприятий плана на 2026 год	Декабрь 2026г.	Анализ проведенной работы по противодействию	Ответственный за профилактику коррупции.

			я профилактику коррупции за 2026/2027 год.	
2.5	Подготовка плана мероприятий на 2027 год	Декабрь 2026	Предупреждения коррупционных преступлений. Выявления и устранения причин и условий, способствовавших совершению коррупционных правонарушений. Внедрения антикоррупционных практик. Укрепления репутации образовательной организации.	Ответственный за профилактику коррупции. Кувшинова Н.Ю. Кихта Е.Д.
2. Меры по совершенствованию функционирования МДОАУ				
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	В течение года		Заведующий; комиссия по противодействию коррупции
2.2	Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском	В течение года по мере необходимости		Заведующий

	саду: План мероприятий; Приказы; Положения и пр.			
2.3	Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОАУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Январь		Заведующий
2.4	Оборудование в ДОУ информационного уголка для родителей: «Коррупции – нет!»	Постоянно		Комиссия по противодействию коррупции
2.5	Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.	В течении года по мере необходимости		Заведующий: Ответственный за ведение сайта
2.6	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно		Заведующий Зам зав по АХР
2.7	Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОАУ перед трудовым коллективом.	Декабрь		Комиссия по противодействию коррупции
2.8	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ.	В течение года		Заведующий

2.9	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Постоянно		Заведующий, воспитатели, обслуживающий персонал.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей				
3.1	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: Проведение педсовета; Проведение общего родительского собрания; Проведение общего собрания работников ДОУ; Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!» и т.п.); Оформление тематической выставки, газеты «Наши права»; Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»	Постоянно		Комиссия по противодействию коррупции
3.2	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в	В течение года		Заведующий

	семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.			
3.3	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушения запретов, установленных Федеральными законами	При поступлении на работу; при возникновении необходимости		Заведующий
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников				
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года		Заведующий; комиссия по противодействию коррупции.
4.2	Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МДОАУ	В течение года		Заведующий
4.3	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май		Заведующий
4.4	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по	В течение года		Ответственный за ведение сайта

	противодействию коррупции в ДОУ.			
4.5	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления		Комиссия по противодействию коррупции
4.6	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	В течение года		Заведующий; комиссия по противодействию коррупции
4.7	Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений.	В течение года		Заведующий

Ознакомлены: